

# Certificeringsreglement

## **Dit certificeringsreglement bestaat uit drie delen**

### **Deel I**

beschrijft alle taken van de Organisator en het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening bij de organisatie van een HET VEILIGHEIDSINSTITUUT-Examen ter afsluiting van (delen van) de Basisopleiding Bedrijfshulpverlener of een Examen tijdens een herhaling Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.

### **Deel II**

geeft voorschriften voor de Examinator met betrekking tot het theorie-examen Bedrijfshulpverlener.

### **Deel II voorschriften voor de Examinator m.b.t. het praktijkexamen**

geeft richtlijnen voor de Examinator met betrekking tot het praktijkexamen Bedrijfshulpverlener.

Dit certificeringsreglement is gebaseerd op artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het certificeringsreglement valt onder het kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001:2008 van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

Op dit certificeringsreglement zijn de Algemene Voorwaarden van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT van toepassing.

## **Dit reglement vervangt het Examenreglement voor de Organisator en Examinator Examen Basisopleiding Bedrijfshulpverlener, versie 8, 2011.**

*Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen, of openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT als auteursrechthebbende. Hoewel bij de samenstelling van dit certificeringsreglement de grootst mogelijke zorgvuldigheid is betracht is het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT niet verantwoordelijk voor de juistheid van de hierin opgenomen informatie. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de informatie en het naleven van wet- en regelgeving. Op het gebruik van deze uitgave zijn de Algemene Voorwaarden van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT van toepassing.*

# Inhoud

<b>Deel I</b>	<b>Taken van de Organisator en HET VEILIGHEIDSINSTITUUT</b>	
<b>5</b>		
1	Definities	5
2	Examens basisopleiding bedrijfshulpverlener	7
2.1	Niet-Spoedeisende Eerste Hulp (NSEH)	7
2.2	Spoedeisende Eerste Hulp (SEH)	7
2.3	Brandbestrijding (B)	7
2.4	Ontruiming (O)	8
2.5	Examen tijdens de herhaling Basisopleiding Bedrijfshulpverlener	8
2.6	Vrijstellingen	8
2.7	Diploma en pasje Bedrijfshulpverlener	9
2.8	Ongevallen- en Aansprakelijkheidsverzekering	9
3	De aanmeldingsprocedure	10
3.1	Aanmeldingstermijn voor examens Basisopleiding Bedrijfshulpverlener	
3.2	Aanmeldingstermijn voor examens herhalingen	10
3.3	Wijze van aanmelden	11
3.4	Te late aanmeldingen Examens basisopleidingen	11
3.5	Te late aanmeldingen Examens herhalingen	11
3.6	Annulering	11
3.7	Kosten	11
3.8	Examinator	12
3.9	Kwaliteitseisen Examinator	12
4	Taken van de Organisator voorafgaand aan een Examen	13
4.1	Uitnodigingen	13
4.2	Legitimatie	13
4.3	Controle toelatingcertificaten Blended Learning	13
4.4	Uitval Examinator en annuleren Examen	13
4.5	Examenbescheiden	13
4.6	Examenopgaven	13
4.7	Examenlocatie	14
5	Taken van de Organisator na afloop van een Examen	14
5.1	Verspreiding resultaten	14
5.2	Bezwaarprocedure	14
6	Taken van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT bij een Examen	
15	6.1 Aantal kandidaten	15
	6.2 Controle aanmelding	15
	6.3 Weigering aanmelding	15
	6.4 Verzending Examenopgaven	15
	6.5 Nakijken examenopgaven	15
	6.6 Verwerken vrijstellingen	16
	6.7 Bekendmaken resultaten	16

6.8	Inzage	16
6.9	Kosten	16
6.10	Controle en toezicht	16
6.11	Uitzonderingen en onvoorziene situaties	16
<b>Deel II Voorschriften voor de Examinator</b>		<b>17</b>
1	Taken van de Examinator tijdens en na een Examen	17
1.1	Openen examenopgaven	17
1.2	Controle identiteit	17
1.3	Invullen competentielijsten	17
1.4	Controle invulling antwoordblad	17
1.5	Examenbescheiden	17
<b>Deel III Voorschriften voor de Examinator m.b.t. het praktijkexamen</b>		<b>18</b>
1	Algemene toelichting praktijkexamen Niet-Spoedeisende Eerste Hulp	18
1.1	Toelichting bij de beoordeling van competentie A	19
1.2	Toelichting bij de beoordeling van competentie B	19
1.3	Toelichting bij de beoordeling van competentie C	19
1.4	Toelichting bij de beoordeling van competentie D	19
1.5	Toelichting bij de beoordeling van competentie E	19
2	Algemene toelichting praktijkexamen Spoedeisende Eerste Hulp	20
2.1	Toelichting bij de beoordeling van competentie F	21
2.2	Toelichting bij de beoordeling van competentie G	21
2.3	Toelichting bij de beoordeling van competentie H	21
2.4	Toelichting bij de beoordeling van competentie I	21
2.5	Toelichting bij de beoordeling van competentie J	22
2.6	Toelichting bij de beoordeling van competentie K	22
2.7	Toelichting bij de beoordeling van competentie L	22
2.8	Toelichting bij de beoordeling van competentie M	22
2.9	Toelichting bij de beoordeling van competentie N	22
3	Algemene toelichting praktijkexamen Brandbestrijding	23
3.1	Toelichting bij de beoordeling van competentie O	24
3.2	Toelichting bij de beoordeling van competentie P	24
3.3	Toelichting bij de beoordeling van competentie Q	24
4	Algemene toelichting praktijkexamen Ontruiming	25
4.1	Toelichting bij de beoordeling van competentie R	25
5	Algemene toelichting praktijkexamen herhaling basisopleiding bedrijfshulpverlener	26
Bijlage 1 Overzicht vrijstellingen		27
Bijlage 2 Gegevens verzekeringmaatschappij		28
Bijlage 3 Competentielijst Basisopleiding BHV		30
Bijlage 3 Competentielijst Basisopleiding BHV		30
Bijlage 4 Competentielijst Herhaling Basisopleiding BHV		31

# Deel I Taken van de Organisator en HET VEILIGHEIDSINSTITUUT

## 1 Definities

BHV ExamenPortaal	Het digitale systeem voor het aanmelden van BHV-examens.
Blended learning	De combinatie van E-learning met een praktijkopleiding.
Certificeringsreglement	Reglement dat de voorwaarden beschrijft voor de persoonscertificering van de kandidaten van de Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.
Competentie	Een Competentie bevat kennis, vaardigheden, inzicht en/of houdingen met betrekking tot een taak of rol die kan worden verworven via opleiden en/of oefenen.
Competentielijst	Lijst waarop wordt aangetekend of een kandidaat de vereiste competenties beheerst.
Directeur	De directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.
Eindterm	Een eindterm is een samenhangend geheel van competenties.
E-learning	Digitaal aangeboden leerstof.
Examen	Een examen dat (Bedrijf)toetsvragen en/of praktijkbeoordelingen bevat.
Examenadministratiesysteem	Een systeem waarin alle examengegevens per kandidaat worden geregistreerd.
Examenbescheiden	De examenopgaven, bijbehorende antwoordbladen en retourenveloppe.
Examencode	Een code die aan een examen wordt toegekend t.b.v. de administratieve verwerking.
Examenopgaven	De theorievragen en praktijkopdrachten die horen bij het betreffende examen.
Examinator	Een door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT op grond van dit reglement (art. 3.8, 3.9 en 3.10) gecertificeerde Examinator.

Herkansingsexamen  
afleggen van het examen.

Het opnieuw



Kandidaat	Een door de Organisator aangeboden deelnemer voor een examen Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.
Module	Een geheel van samenhangende Eindtermen die zowel gelden voor het vakbekwaam worden (opleiden) als voor het vakbekwaam blijven (oefenen).
Nascholing Examinatoren	De jaarlijkse verplichting om zes uur nascholing bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT of door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT erkende nascholing te volgen en jaarlijks minimaal drie basisopleidingen BHV of herhalingen BHV te certificeren bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.
HET VEILIGHEIDSINSTITUUT	HET VEILIGHEIDSINSTITUUT
Organisator	Een op grond van het Certificeringsreglement werkende opleider die de Basisopleiding BHV en/of de herhaling BHV verzorgt voor (aspirant) Bedrijfshulpverleners.

## **2 Examens basisopleiding bedrijfshulpverlener**

De Basisopleiding Bedrijfshulpverlener bestaat uit vier Modulen:

1. Niet-Spoedeisende Eerste Hulp;
2. Spoedeisende Eerste Hulp;
3. Brandbestrijding;
4. Ontruiming.

Elke Module wordt afgesloten met een examen. De examens kunnen ook gecombineerd worden aangevraagd als Eerste Hulp (Module 1 en 2) en als Brandbestrijding en Ontruiming (Module 3 en 4).

Een examen bestaat uit een praktijkexamen en een theorie-examen.

Een praktijkexamen bestaat uit (individuele) competenties. Voor elk praktijkexamen geldt dat de Kandidaat voor alle competenties afzonderlijk een voldoende moet behalen. Het resultaat voor het praktijkexamen is dan voldoende.

Een theorie-examen bestaat uit (algemene) toetsvragen, gebaseerd op de leerstof van de betreffende Module. Het resultaat van het theorie-examen is voldoende als er minimaal het cijfer 6 is behaald.

Wanneer voor het praktijkexamen en het theorie-examen een voldoende wordt behaald, wordt de kandidaat competent verklaard.

De kandidaat die competent is verklaard heeft recht op een certificaat met vermelding van het cijfer van de behaalde Module. De kandidaat heeft recht op een diploma en een pasje met vermelding van Basisopleiding Bedrijfshulpverlener indien alle Modulen zijn behaald.

### **6.12 Niet-Spoedeisende Eerste Hulp (NSEH)**

Het Examen Niet-Spoedeisende Eerste Hulp bestaat uit de volgende onderdelen:

Theorie-examen: vijftien toetsvragen;  
Praktijkexamen: vijf competenties.

### **6.13 Spoedeisende Eerste Hulp (SEH)**

Het Examen Spoedeisende Eerste Hulp bestaat uit de volgende onderdelen:

Theorie-examen: vijftien toetsvragen;  
Praktijkexamen: negen competenties.

### **6.14 Brandbestrijding (B)**

Het Examen Brandbestrijding bestaat uit de volgende onderdelen:

Theorie-examen: vijftien toetsvragen;  
Praktijkexamen: drie competenties.



### 6.15 Ontruiming (O)

Het Examen Ontruiming bestaat uit de volgende onderdelen:

Theorie-examen: vijftien toetsvragen;  
Praktijkexamen: één competentie.

### 6.16 Examen tijdens de herhaling Basisopleiding Bedrijfshulpverlener

Voor de Herhaling Bedrijfshulpverlener kan de kandidaat worden aangemeld voor Documentverschillende examens.

De kandidaat kan per Module een herhalingscertificaat behalen, indien het betreffende praktijkexamen voldoende is (NEH/SEH/B/O). De examens kunnen worden gecombineerd en worden altijd afzonderlijk vermeld op het BHV pasje.

Daarnaast kan een Bedrijfsspecifieke (BS) Module worden toegevoegd. De Bedrijfsspecifieke Module kan alleen in combinatie met een van de andere Modulen worden aangemeld.

De kandidaat heeft recht op een volledige herhalingscertificaat BHV indien 4 Modulen (NSEH en/of BS, SEH, B en O) zijn aangemeld en behaald.

De Module Niet-Spoedeisende Eerste Hulp is niet verplicht, mits daarvoor in de plaats een Bedrijfsspecifieke Module is aangemeld en is behaald. Als de Module Niet-Spoedeisende Eerste Hulp wel is aangemeld, wordt de Module ook vermeld op het pasje.

Het examen van elke Module bestaat uit een praktijkexamen. Een praktijkexamen bestaat uit het beoordelen van (individuele)competenties. Voor elk praktijkexamen geldt dat de Kandidaat voor alle competenties afzonderlijk een voldoende moet behalen. Het resultaat voor het praktijkexamen is dan voldoende.

Het praktijkexamen Herhaling bestaat uit de volgende Modulen:

Praktijkexamen Niet-Spoedeisende Eerste Hulp:	vijf competenties
Praktijkexamen Spoedeisende Eerste Hulp:	negen verplichte competenties
Praktijkexamen Brandbestrijding	twee verplichte competenties
Praktijkexamen Ontruiming:	één verplichte competentie
Praktijkexamen Bedrijfsspecifiek:	één verplichte competentie

Het praktijkexamen: minimaal uit één competentie in overleg met de opdrachtgever, toegespitst op de specifieke omstandigheden bij de opdrachtgever.

### 6.17 Vrijstellingen

De Organisator kan op grond van de in bijlage 2 genoemde criteria voor zowel het Examen Eerste Hulp als het Examen Brandbestrijding en Ontruiming aan kandidaten een vrijstelling verlenen.

### 6.18 Diploma en pasje Bedrijfshulpverlener

De kandidaat die recht heeft op c.q. in het bezit is van:

het certificaat Eerste Hulp en het certificaat Brandbestrijding en Ontruiming

**of**

één van bovengenoemde certificaten van een Module en een vrijstelling voor de andere Module

**of**

een vrijstelling voor zowel Module Eerste Hulp als Module Brandbestrijding en Ontruiming,

heeft recht op het diploma Bedrijfshulpverlener.

Om in aanmerking te komen voor afgifte van het diploma dienen alle afzonderlijke Modulen of alle afzonderlijke onderdelen samen **binnen drie maanden** behaald te worden. Wanneer de tussenperiode langer dan drie maanden bedraagt, worden alleen de afzonderlijke certificaten afgegeven, het diploma en het pasje zullen dan niet worden afgegeven.

Het diploma heeft een geldigheidsduur van één jaar na de afgifte datum van het diploma. Indien het herhalingscertificaat niet binnen uiterlijk drie maanden na het verstrijken van de geldigheidsduur is behaald, vervalt de geldigheid van het diploma en zal opnieuw het diploma van de Basisopleiding moeten worden behaald.

De kandidaat die in het bezit is van:

het diploma van de Basisopleiding Bedrijfshulpverlener

**of**

het certificaat voor een complete herhaling Bedrijfshulpverlener (mits alle afzonderlijke delen binnen drie maanden zijn behaald),

heeft recht op het pasje Bedrijfshulpverlener.

### 6.19 Ongevallen- en Aansprakelijkheidsverzekering

Voor de kandidaten van een Examen

Eerste Hulp

Niet-Spoedeisende Eerste Hulp

Spoedeisende Eerste Hulp

Eerste Hulp bij werken met kinderen (voor informatie zie het examenreglement

Eerste Hulp werken met kinderen)

Brandbestrijding en Ontruiming

Brandbestrijding

Ontruiming

of een Herhaling van bovenstaande onderdelen of een Herhaling Compleet, beide mogelijk in combinatie met een bedrijfsspecifiek onderdeel

kan een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij (zie bijlage 2 voor de contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij). Kandidaten zijn op deze manier verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid tijdens hun werkzaamheden in de functie van Bedrijfshulpverlener,

vanaf het begin van de Basisopleiding c.q. herhaling tot een jaar na afgifte van het betreffende certificaat.

De Verzekeringsmaatschappij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de verzekering. In geval van een calamiteit moet met de verzekeringsmaatschappij contact worden opgenomen.

## **7 De aanmeldingsprocedure**

### **7.1 Aanmeldingstermijn voor examens Basisopleiding Bedrijfshulpverlener**

De Organisator dient een Examen ten minste tien werkdagen voor de datum van de (eerste) dag waarop dit wordt afgenomen bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT te hebben aangemeld. De volgende examens kunnen worden aangemeld:

- Eerste Hulp;
- Niet-Spoedeisende Eerste Hulp;
- Spoedeisende Eerste Hulp
- Eerste hulp bij werken met kinderen;
- Brandbestrijding en Ontruiming;
- Brandbestrijding;
- Ontruiming.

### **7.2 Aanmeldingstermijn voor examens herhalingen**

De Organisator dient een herhalingsexamen ten minste vijf werkdagen voor de datum waarop dit Examen plaatsvindt bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT te hebben aangemeld.

In die gevallen waarin de Organisator het Examen niet heeft aangemeld bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT en een competentielijst (zie bijlage 3) na examendatum retour zendt zonder nadere berichtgeving, zullen extra kosten voor spoedverwerking in rekening gebracht worden. HET VEILIGHEIDSINSTITUUT heeft het recht om in dergelijke gevallen het Examen niet in behandeling te nemen.

De volgende herhalingsexamens kunnen worden aangemeld, indien gewenst in combinatie met een Bedrijfsspecifieke Module:

- herhaling Compleet;
- herhaling Eerste Hulp;
- herhaling Niet-Spoedeisende Eerste Hulp;
- herhaling Spoedeisende Eerste Hulp;
- herhaling Eerste hulp bij werken met kinderen;
- herhaling Brandbestrijding en Ontruiming;
- herhaling Brandbestrijding;
- herhaling Ontruiming.

### **Belangrijk**

In de aanmeldingsprocedure dient voor een complete herhaling die op twee of meerdere data plaatsvindt, alle examendata en examenlocaties te worden aangegeven. Pas na de laatste examendatum moet de Competentielijst retour worden gezonden aan HET VEILIGHEIDSINSTITUUT. Deze data mogen niet meer dan drie maanden van elkaar verwijderd liggen. Alleen dan kunnen pasjes afgegeven worden.

### **7.3 Wijze van aanmelden**

De aanmelding voor een Examen geschiedt via de door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT voorgeschreven procedure via het BHV ExamenPortaal. Voor informatie over de aanmeldprocedure kan contact worden opgenomen met de HET VEILIGHEIDSINSTITUUT contactpersonen.

De Organisator dient duidelijk aan te geven op welke locatie c.q. adres het Examen wordt gehouden.

De Organisator dient duidelijk aan te geven op welke dag(en) en tijdstip(pen) het Examen plaatsvindt. Dat geldt zowel voor het praktijkdeel als het theoriedeel.

De Organisator is verplicht voorafgaand aan het Examen HET VEILIGHEIDSINSTITUUT op de hoogte te brengen van elke wijziging van examen- of cursuslocatie.

De Organisator is verplicht namen van de Examinator en de aanmelder aan te geven en het verwachte aantal kandidaten.

### **7.4 Te late aanmeldingen Examens basisopleidingen**

Voor aanmeldingen van basisopleidingen (incl. theorie-examen) die tien werkdagen of korter voor de examendatum worden aangemeld, worden spoedkosten voor een late aanmelding in rekening gebracht.

### **7.5 Te late aanmeldingen Examens herhalingen**

De aanmeldingstermijn voor een herhaling is vijf werkdagen. Herhalingen die niet tijdig zijn aangemeld, maar bijvoorbeeld tegelijk met de competentielijst worden mee verzonden, zorgen voor extra werkzaamheden. In voorkomende gevallen zal HET VEILIGHEIDSINSTITUUT achteraf extra aanmeldingskosten doorberekenen.

### **7.6 Annulering**

Kosten voor annulering worden in rekening gebracht als:

het examen geannuleerd wordt nadat het in behandeling is genomen en de examenbescheiden door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT al verstuurd zijn; dertig dagen na de examendatum de examenbescheiden niet door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zijn ontvangen.

Annuleringen van herhalingen zijn kosteloos tot en met de dag van het Examen. Hierna worden annuleringskosten in rekening gebracht.

### **7.7 Kosten**

Door het opslaan van de examenaanmelding in het BHV ExamenPortaal neemt de Organisator de verplichting op zich om binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur de kosten (indien van toepassing) te voldoen voor:

de voor het examen verschuldigde kosten;  
het verwerken van vrijstellingen;  
het annuleren van een aangemeld Examen en/of aangemelde kandidaat;  
de spoedverwerking bij het te laat aanmelden van een Examen of het niet aanmelden van een herhaling;

eventuele kosten van een duplicaat.

---

Op de website van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT is een overzicht van de kosten opgenomen.

## 7.8 Examinator

De Organisator geeft bij een aanmelding van een Examen aan wie tijdens de opleiding en het Examen als Examinator zal optreden.

De Organisator dient een nieuwe Examinator ten minste tien werkdagen voor de datum van de eerste dag waarop hij als Examinator optreedt bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT te hebben aangemeld. De Examinator kan worden aangemeld via de door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT voorgeschreven procedure.

Bij de eerste registratie van de Examinator dient het bewijs van bevoegdheden te worden meegezonden.

Indien de Examinator voldoet aan de door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT gestelde kwaliteitseisen wordt hij geregistreerd en ontvangt hij een examinatorsnummer.

## 7.9 Kwaliteitseisen Examinator

Aan de Examinator voor het deel Eerste Hulp worden onderstaande eisen gesteld:

De Examinator Eerste Hulp dient in het bezit te zijn van ten minste één van de hierna genoemde getuigschriften:

- het diploma BHV-instructeur afgegeven door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT;
- het certificaat instructeur BHV Eerste Hulp afgegeven door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT;
- een diploma Instructeur Eerste Hulp van Het Oranje Kruis;
- het diploma instructeur BLS van de NRR;
- het diploma instructeur Geneeskundige Troepen;
- het diploma ambulanceverpleegkundige van de SoSa of van de Academie voor Ambulancezorg;
- Het diploma First Aid Instructor/ Instructor Orientation Course/ Instructor Development Course van First Aid International.

De Examinator voldoet per 1 januari 2018 aan de jaarlijkse nascholingsverplichting van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT en certificeert minimaal drie basisopleidingen BHV of herhalingen BHV per jaar bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

Aan de Examinator voor het deel Brandbestrijding en Ontruiming worden onderstaande eisen gesteld:

De Examinator Brandbestrijding en Ontruiming dient in het bezit te zijn van ten minste één van de hierna genoemde getuigschriften:

- het diploma BHV-instructeur afgegeven door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT;
- het certificaat instructeur BHV Brandbestrijding en Ontruiming afgegeven door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT;
- het diploma Instructeur uitgegeven door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV), volgens de voorschriften gegeven bij en krachtens artikel 18 lid 4 van de Wet Veiligheidsregio's en artikel 2 lid 1 van het Besluit personeel Veiligheidsregio's.
- het diploma instructeur afgegeven op grond van het certificeringsreglement instructeur van 1 juli 1993, vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken;
- het diploma instructeur afgegeven door de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht of de Koninklijke Marine;

De Examinator voldoet per 1 januari 2018 aan de jaarlijkse nascholingsverplichting van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT en certificeert minimaal drie basisopleidingen BHV of herhalingen BHV per jaar bij HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

De Directeur kan met het oog op bijzondere omstandigheden (een voorlopige) ontheffing verlenen van één of meerdere bovengenoemde eisen indien op een andere wijze wordt aangetoond dat betrokkene (op termijn) beschikt over de vereiste deskundigheid op het te examineren vakgebied.

## **8 Taken van de Organisator voorafgaand aan een Examen**

### **8.1 Uitnodigingen**

De Organisator zorgt ervoor dat de kandidaten worden uitgenodigd en geïnformeerd over de plaats en aanvangstijd van het Examen.

### **8.2 Legitimatie**

De Organisator wijst de Examinator en de kandidaten erop dat zij zich voorafgaand aan een Examen (onderdeel) moeten legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Een geldig legitimatiebewijs is een door de overheid verstrekt paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, verblijfsdocument of vreemdelingendocument.

### **8.3 Controle toelatingcertificaten Blended Learning**

De Organisator controleert in het BHV ExamenPortaal of kandidaten het E-learning programma met succes hebben afgerond. Kandidaten die niet geslaagd zijn voor de E-toets, kunnen niet worden toegelaten tot het Examen.

### **8.4 Uitval Examinator en annuleren Examen**

Indien de door de Organisator aangemelde Examinator niet bij het Examen aanwezig kan zijn, maakt de Organisator voorafgaand aan het betreffende Examen in het BHV ExamenPortaal bekend wie als vervangend Examinator zal optreden.

Indien een door de Organisator aangemeld Examen niet doorgaat, annuleert de Organisator dit examen direct in het ExamenPortaal.

### **8.5 Examenbescheiden**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT stelt de competentielijst beschikbaar als download in het BHV ExamenPortaal.

De Organisator is verantwoordelijk voor het op tijd aanmelden van een examen zodat HET VEILIGHEIDSINSTITUUT de examenbescheiden tijdig kan verzenden.

### **8.6 Examenopgaven**

Bij een theorie-examen van een Examen ontvangt de Organisator uiterlijk drie werkdagen voor de examendatum de examenopgaven, die geleverd worden in een gesloten envelop.



De Organisator zorgt ervoor dat de examenopgaven tijdig in het bezit komen van de Examinator.

De envelop mag uitsluitend door de Examinator, in het bijzijn van de kandidaten en niet eerder dan vijf minuten voor de aanvang van het theorie-examen van het Examen worden geopend.

Indien een door de Organisator aangemeld Examen niet doorgaat, stuurt de Organisator de examenopgaven in de gesloten envelop direct terug naar HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

Na afloop van het Examen dienen de examenopgaven door de Examinator te worden ingenomen en te worden vernietigd.

## **8.7 Examenlocatie**

Bij het theorie-examen is de Organisator verantwoordelijk voor onderstaande zaken:  
een rustige, goed geventileerde, verlichte en verwarmde ruimte waar de tafels en stoelen zodanig zijn opgesteld, dat de kandidaat op geen enkele wijze benadeeld of bevoordeeld kan worden in zijn prestaties;  
antwoordbladen op de tafels.

## **9 Taken van de Organisator na afloop van een Examen**

### **9.1 Verspreiding resultaten**

Nadat HET VEILIGHEIDSINSTITUUT de resultaten van een Examen binnen tien werkdagen heeft vastgesteld kan de organisator de uitslag zien op het ExamenPortaal en ontvangt de Organisator een uitslagenlijst en eventueel pasjes, certificaten en/of diploma's.

Na ontvangst van de pasjes, certificaten en/of diploma's controleert de Organisator of alle gegevens hierop overeenkomen met de door hem verstrekte gegevens. Eventuele onjuistheden worden uiterlijk binnen één maand na ontvangst aan HET VEILIGHEIDSINSTITUUT gemeld.

Wanneer de onjuistheden op de pasjes, certificaten en/of diploma's het gevolg zijn van het door de Organisator verstrekken van onjuiste, onvolledige of handgeschreven gegevens of wanneer de onjuistheden later dan één maand na ontvangst worden doorgegeven, zullen voor de rectificatie hiervan kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten zijn gelijk aan de kosten die berekend worden voor de aanvraag van een duplicaat certificaat, diploma of pasje.

De Organisator maakt de examenresultaten aan de kandidaten bekend en zorgt ervoor dat de pasjes, certificaten en/of diploma's worden uitgereikt aan de kandidaten.

### **9.2 Bezwaarprocedure**

De Organisator of de kandidaat kan tot twintig werkdagen na examendatum respectievelijk bekendmaking van het resultaat bezwaar indienen bij de Directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT naar aanleiding van de uitslag van een Examen.

Een bezwaar moet schriftelijk ingediend worden en bevat ten minste:  
de naam en het adres van de indiener;

de handtekening van de indiener;  
de naam en het adres van de Organisator;  
aanduiding Examen (Module en/of onderdeel) en de examencode;  
een gemotiveerde omschrijving van het bezwaar.

De Directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het bezwaar en deelt zijn besluit schriftelijk aan de indiener mede. Tegen het besluit van de Directeur staat geen beroep open.

## **10 Taken van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT bij een Examen**

### **10.1 Aantal kandidaten**

Een Examinator mag bij maximaal vijftien kandidaten examen afnemen. Het aantal Examinatoren moet in overeenstemming zijn met het maximum aantal kandidaten per Examinator.

Dit geldt ook voor herhalingsexamens.

### **10.2 Controle aanmelding**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT controleert na ontvangst van de aanmelding:

- of de aanmelding binnen de vastgestelde termijn heeft plaatsgevonden;
- of het examen wordt afgenomen door een bevoegde Examinator;
- of het adres van de examenlocatie is aangegeven;
- of het aantal Examinatoren in overeenstemming is met het verwacht aantal kandidaten.

### **10.3 Weigering aanmelding**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zal een aanmelding van een Organisator die niet heeft voldaan aan zijn eerdere betalingsverplichtingen jegens HET VEILIGHEIDSINSTITUUT wel in behandeling nemen, maar eventuele pasjes, certificaten en diploma's pas verstrekken nadat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

### **10.4 Verzending Examenopgaven**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zendt in de week voorafgaande aan het Examen, de examenopgaven in gesloten verpakking aan de Organisator.

Indien de Organisator op vrijdag voorafgaand aan de examendatum nog geen examenopgaven ontvangen heeft, dan dient de Organisator HET VEILIGHEIDSINSTITUUT hiervan in kennis te stellen.

### **10.5 Nakijken examenopgaven**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT kijkt de door de kandidaat ingevulde examenopgaven na.

## **10.6 Verwerken vrijstellingen**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT verwerkt de vrijstellingen, die door de Organisator op grond van de in bijlage 1 genoemde criteria zijn verleend, in het examenadministratiesysteem.

## **10.7 Bekendmaken resultaten**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT stelt de resultaten uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst van de ingevulde antwoordbladen vast.

Na het vaststellen van de resultaten stuurt HET VEILIGHEIDSINSTITUUT een cijferlijst en indien van toepassing

de bijbehorende pasjes, certificaten/diploma's naar de Organisator.

## **10.8 Inzage**

Het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT geeft een kandidaat de gelegenheid om bij een onvoldoende resultaat zijn examenuitwerking in te zien ten kantore van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT. Kandidaat dient hiertoe binnen twintig werkdagen na bekendmaking van het resultaat een verzoek in te dienen bij de Directeur van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT. Dit verzoek is niet een bezwaar als bedoeld in art. 5.2. Het verzoek kan wel tegelijk met het bezwaar als bedoeld in art. 5.2 worden ingediend. De inzage geschiedt op het kantoor van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT in een ruimte waar geen mobiele apparatuur aanwezig mag zijn van de kandidaat. Indien de inzage aanleiding geeft tot vragen kunnen die tot vijf werkdagen ná de inzage per e-mail (bhv@nibhhv.nl) aan het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT worden voorgelegd. Het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zal de betreffende vragen binnen tien werkdagen per e-mail beantwoorden. De kandidaat is gerechtigd tot vijf werkdagen na de verzenddatum van de antwoordmail van het HET VEILIGHEIDSINSTITUUT alsnog het in art. 5.2 bedoelde bezwaar in te dienen.

## **10.9 Kosten**

Gelijktijdig met de examenresultaten stuurt HET VEILIGHEIDSINSTITUUT de Organisator een factuur met een bedrag voor de in art. 3.7. vermelde kosten.

## **10.10 Controle en toezicht**

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT oefent steekproefsgewijs controle uit op het uitvoeren van de praktijk-examens en de afname van theorie-examens. Functionarissen namens HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zullen daartoe onaangekondigd bezoeken brengen aan cursus-/examenlocaties. Deze functionarissen zullen zich legitimeren.

De Examinator dient zich op verzoek van bovengenoemde functionaris aan deze te legitimeren.

De Directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT kan een Examen dat niet conform de in dit reglement vastgestelde regels verloopt, ongeldig verklaren.

## **10.11 Uitzonderingen en onvoorziene situaties**

In het geval van omstandigheden en situaties waarin dit certificeringsreglement niet voorziet, beslist de Directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

De Directeur van HET VEILIGHEIDSINSTITUUT behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen van het reglement af te wijken.

## **Deel II Voorschriften voor de Examinator**

### **2 Taken van de Examinator tijdens en na een Examen**

#### **2.1 Openen examenopgaven**

Vijf minuten voor de aanvang van het Examen opent de Examinator in het bijzijn van de kandidaten de envelop met de examenbescheiden. In die gevallen dat de envelop niet de juiste examenbescheiden bevat, dient er direct persoonlijk contact te worden opgenomen met HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

#### **2.2 Controle identiteit**

Voorafgaand aan het Examen controleert de Examinator de identiteit van de kandidaten. De op de competentielijst vermelde persoonsgegevens dienen te worden gecontroleerd aan de hand van de op het identiteitsbewijs vermelde gegevens. Waar nodig dient de Examinator de gegevens te rectificeren op de competentielijst.

#### **2.3 Invullen competentielijsten**

De competentielijsten dienen digitaal te worden ingevuld en door de Examinator te worden ondertekend.

Een kandidaat die deelneemt aan een herkansingsexamen dient ook op de competentielijst te worden vermeld. Op de competentielijst dient dan bij de competenties een HER achter de naam van kandidaat te worden ingevuld.

#### **2.4 Controle invulling antwoordblad**

De Examinator ziet erop toe dat de antwoordbladen op de juiste manier en volledig worden ingevuld.

De Examinator controleert bij het innemen van de ingevulde antwoordbladen of de kandidaat zijn naam en geboortedatum op de juiste manier in de daarvoor bestemde vakjes heeft ingevuld.

#### **2.5 Examenbescheiden**

De Examinator zorgt ervoor dat na afloop van een Examen alle examenopgaven worden ingenomen en vernietigd.

De Examinator houdt een kopie van de antwoordbladen en de competentielijst achter en de Organisator verstuurt de originelen naar HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

Uiterlijk de eerste werkdag na het Examen stuurt de Organisator de antwoordbladen, de betreffende competentielijst in de daarvoor verstrekte envelop terug naar HET VEILIGHEIDSINSTITUUT.

Wanneer de bescheiden niet binnen vijf werkdagen na de examendatum door HET VEILIGHEIDSINSTITUUT zijn ontvangen, wordt het betreffende Examen niet nagekeken. Er wordt dan aangenomen dat het Examen geen doorgang heeft gevonden. Er kan een bedrag wegens behandeling- en administratiekosten in rekening worden gebracht. Dit geldt ook voor de herhalingsexamens.

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van stukken die door de

Organisator zijn verzonden.

---

## **Deel III Voorschriften voor de Examinator m.b.t. het praktijkexamen**

Iedere kandidaat dient de hieronder genoemde competenties onder toezicht van de Examinator uit te voeren. In het kader van de Arbowet is het verplicht de juiste veiligheidsmaatregelen in acht te nemen.

### **2 Algemene toelichting praktijkexamen Niet-Spoedeisende Eerste Hulp**

Het examendeel Niet-Spoedeisende Eerste Hulp bestaat uit vijf competenties. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één Examinator per vijftien kandidaten aanwezig te zijn.

#### **Competenties Niet-Spoedeisende Eerste Hulp**

- A: Verplaatsen slachtoffer met Rautekgreep;
- B: Aanleggen snelverband (onderarm) of dekverband (vinger of hand);
- C: Aanleggen steunverband (enkel of pols);
- D: Ondersteunen gesloten botbreuken (been of arm);
- E: Afdekken en ondersteunen open botbreuk (onderbeen).

#### **Conditie waaronder het Examen moeten worden uitgevoerd**

De Examinator geeft duidelijk aan dat de kandidaat een slachtoffer moet benaderen. Daar waar de handelingen van de kandidaat verduidelijking behoeven, kan de Examinator om een toelichting vragen.

#### **Voor het Examen Niet-Spoedeisende Eerste Hulp benodigd materiaal**

een rustige, goed geventileerde, goed verlichte en verwarmde ruimte;  
voldoende materiaal om dekverbanden mee aan te leggen: snelverbanden, steriele gazen, elastische zwachtels en vingerbobs;  
voldoende materiaal om steunverband mee aan te leggen: ideaal zwachtels;  
voldoende dekens;  
kleefpleister en schaar.

#### **Beoordeling competenties**

Let bij de beoordeling op de juiste uitvoering van de beschreven handelingen. De handelingen dienen te worden uitgevoerd zoals in de HET VEILIGHEIDSINSTITUUT leerstof van de Basisopleiding Bedrijfshulpverlener is omschreven.

**Om een voldoende te kunnen halen voor dit deel van het Examen moet de kandidaat alle beoordelingspunten die onder de competenties zijn geplaatst met een voldoende resultaat hebben uitgevoerd.**



### **5.1 Toelichting bij de beoordeling van competentie A**

A: Rautekgreep

Beoordelingspunten bij de competentie

- Kijkt de kandidaat of het veilig is om hulp te verlenen?
- Neemt de kandidaat plaats achter het slachtoffer?
- Brengt de kandidaat het slachtoffer in een zittende houding?
- Pakt de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze vast?
- Tilt en sleept de kandidaat het slachtoffer op juiste wijze?
- Legt de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze op grond?

### **5.2 Toelichting bij de beoordeling van competentie B**

B: Snelverband (onderarm) of dekverband (vinger of hand)

Beoordelingspunten bij de competentie

- Spreekt de kandidaat het slachtoffer aan?
- Handelt de kandidaat volgens aanpak algemene wondbehandeling?
- Dekt de kandidaat de wond steriel af?
- Legt de kandidaat het snel- of dekverband op de juiste wijze aan?

### **5.3 Toelichting bij de beoordeling van competentie C**

C: Steunverband (enkel of pols)

Beoordelingspunten bij de competentie

- Spreekt de kandidaat het slachtoffer aan?
- Laat de kandidaat het slachtoffer eventuele sieraden aan het getroffen lichaamsdeel verwijderen?
- Legt de kandidaat het steunverband op de juiste wijze aan?
- Geeft (Laat)de kandidaat het getroffen lichaamsdeel rust en steun (geven)?

### **5.4 Toelichting bij de beoordeling van competentie D**

D: Ondersteunen gesloten botbreuken (been of arm)

Beoordelingspunten bij de competentie

- Spreekt de kandidaat het slachtoffer aan?
- Voorkomt de kandidaat beweging van het getroffen lichaamsdeel?
- Ondersteunt (laat) de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze (ondersteunen)?

### **5.5 Toelichting bij de beoordeling van competentie E**

E: Afdekken en ondersteunen open botbreuk (onderbeen)

Beoordelingspunten bij de competentie

- Spreekt de kandidaat het slachtoffer aan?
- Belt de kandidaat 1-1-2?

Laat de kandidaat het slachtoffer eventuele sieraden aan het getroffen lichaamsdeel verwijderen?  
Handelt de kandidaat op de juiste wijze bij een open breuk?

## **6 Algemene toelichting praktijkexamen Spoedeisende Eerste Hulp**

Het examendeel Spoedeisende Eerste Hulp bestaat uit negen competenties. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één Examinator per vijftien kandidaten aanwezig te zijn.

### **Competenties Spoedeisende Eerste Hulp**

- F: Herkennen bewustzijnsstoornis;
- G: Luchtweg openen en controle ademhaling, herkennen circulatiestilstand;
- H: Geven van borstcompressies en beademen;
- I: Reanimeren: F tot en met H → eindtoets;
- J: Gebruik van de Automatische Externe Defibrillator (BHV'er en bediener AED);
- K: Slachtoffer van buik naar rug draaien;
- L: Stabiele zijligging;
- M: Opheffen luchtwegafsluiting;
- N: Stelpen van bloeding en aanleggen wonddrukverband.

Het Examen is zo ingericht dat de kandidaat meerdere mogelijkheden heeft om te laten zien dat hij de verschillende competenties in de juiste volgorde beheerst.

### **Conditie waaronder het Examen moeten worden uitgevoerd**

De Examinator geeft duidelijk aan dat de kandidaat een slachtoffer moet benaderen. Daar waar de handelingen van de kandidaat verduidelijking behoeven, kan de Examinator om een toelichting vragen.

### **Voor het Examen Spoedeisende Eerste Hulp benodigde materialen**

- een rustige, goed geventileerde, goed verlichte en verwarmde ruimte;
- voldoende reanimatie-oefenpoppen en schoonmaakspullen;
- voldoende instructie-AED's;
- voldoende materiaal om wonddrukverband mee aan te leggen: snelverbanden, ideaal zwachtels.

### **Beoordeling competenties**

Let bij de beoordeling op de juiste uitvoering van de beschreven handelingen. De handelingen dienen te worden uitgevoerd zoals in de laatste druk van de HET VEILIGHEIDSINSTITUUT leerstof van de Basisopleiding Bedrijfshulpverlener is omschreven.

**Om een voldoende te kunnen halen voor dit deel van het Examen moet de kandidaat alle beoordelingspunten die onder de competenties geplaatst zijn met een voldoende resultaat hebben uitgevoerd.**

## **6.1 Toelichting bij de beoordeling van competentie F**

F: Herkennen bewustzijnsstoornis

Beoordelingspunten bij de competentie

- Kijkt de kandidaat of het veilig is om hulp te verlenen?
- Schudt de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze aan?
- Spreekt de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze aan?
- Belt (Laat) de kandidaat 1-1-2 (bellen) als het slachtoffer niet reageert?
- Wordt de mobiele telefoon op de juiste wijze gebruikt om met de centralist te communiceren?
- Vraagt de kandidaat omstanders om een AED te halen?

## **6.2 Toelichting bij de beoordeling van competentie G**

G: Luchtweg openen, ademhaling controleren, herkennen circulatiestilstand

Beoordelingspunten bij de competentie

- Kantelt de kandidaat het hoofd van het slachtoffer op de juiste wijze?
- Voert de kandidaat de kinlift op de juiste wijze uit?
- Controleert de kandidaat de ademhaling op de juiste wijze en lang genoeg?

## **6.3 Toelichting bij de beoordeling van competentie H**

H: Borstcompressies en beademen

Beoordelingspunten bij de competentie

- Plaast de kandidaat de handen op de juiste wijze op de borstkas?
- Geeft de kandidaat de juiste borstcompressies in het juiste tempo en met de juiste diepte?
- Maakt de kandidaat op de juiste wijze de luchtweg vrij?
- Geeft de kandidaat op de juiste wijze beademingen?

## **6.4 Toelichting bij de beoordeling van competentie I**

I: Reanimeren (competenties F tot en met H)

Beoordelingspunten bij de competentie

- Zie beoordelingspunten F tot en met H

## **6.5 Toelichting bij de beoordeling van competentie J**

J: Gebruik AED (BHV'er en bediener AED)

Beoordelingspunten bij de competentie

Kan de kandidaat de AED op juiste wijze gebruiken in samenwerking met een tweede bedrijfshulpverlener (als BHV'er en als bediener AED)?

Volgt de kandidaat de instructies van de AED op de juiste wijze op?

## **6.6 Toelichting bij de beoordeling van competentie K**

K: Slachtoffer van buik naar rug draaien

Beoordelingspunten bij de competentie

Draait de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze van buik naar rug?

## **6.7 Toelichting bij de beoordeling van competentie L**

L: Stabiele zijligging

Beoordelingspunten bij de competentie

Legt de kandidaat het slachtoffer op de juiste wijze in stabiele zijligging en wordt de ademhaling gecontroleerd?

## **6.8 Toelichting bij de beoordeling van competentie M**

M: Opheffen luchtwegafsluiting

Beoordelingspunten bij de competentie

Beoordeelt de kandidaat op de juiste wijze?

Wordt er door de kandidaat op de juiste wijze hulp gevraagd?

Voert de kandidaat de slagen tussen de schouderbladen op de juiste wijze uit?

Voert de kandidaat de Heimlichmanoeuvre op de juiste wijze uit?

## **6.9 Toelichting bij de beoordeling van competentie N**

N: Stelpen bloedingen en aanleggen wondverband

Beoordelingspunten bij de competentie

Oefent de kandidaat op de juiste wijze druk uit op de wond?

Legt de kandidaat het wonddrukverband op de juiste wijze aan?

Geeft (Laat) de kandidaat het getroffen lichaamsdeel rust en steun (geven)?

## **7 Algemene toelichting praktijkexamen Brandbestrijding**

Dit examendeel bestaat uit drie competenties. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één Examinator per vijftien kandidaten aanwezig te zijn.

### **Competenties Brandbestrijding**

- O: Controleren en openen van een deur bij een vermoeden van brand
- P: Bestrijden van een beginnende brand: vaste stoffen brand
- Q: Bestrijden van een beginnende brand: vloeistofbrand of gasbrand of vet/oliebrand.

De keuze van het blusmiddel bij competentie P en competentie Q is afhankelijk van de blusmiddelen die in het bedrijf van de kandidaat gebruikt worden.

### **Conditie waaronder het Examen Brandbestrijding moet worden uitgevoerd**

De Examinator geeft duidelijk aan onder welke condities de kandidaat een deur aantreft. De Examinator geeft duidelijk het moment aan waarop de brand kan worden geblust. Iedere kandidaat dient daadwerkelijk een blussing van een vaste stoffen brand en een blussing van een vloeistofbrand of gasbrand of vet/oliebrand uit te voeren. De benodigde blusmiddelen zijn afhankelijk van de competenties die worden geëxamineerd.

De examenkandidaten dienen tijdens de opleiding en bij het examen beschermende kleding en blushandschoenen te dragen.

Daar waar de handelingen van de kandidaat verduidelijking behoeven, kan de Examinator om een toelichting vragen.

### **Voor het Examen Brandbestrijding benodigde materialen**

Voor alle kandidaten:

- een ruimte waarin zich een af- en toedraaiende deur bevindt die toegang geeft tot een andere ruimte;
- voldoende blusmiddelen om een vaste stoffenbrand te blussen: brandslanghaspel of blusdeken of (sproei)schuimblussers of poederblusser;
- enscenering voor een vaste stoffenbrand: een prullenbak, stapeltje of korfje hout of simulatie via gasbrand of een bluspop voor het simuleren van een in brandstaand persoon.

Afhankelijk van de blusmiddelen die in het bedrijf van de kandidaat worden gebruikt

- voldoende blusmiddelen om een gasbrand te blussen: CO<sub>2</sub>-blussers;
- enscenering voor een gasbrand: simulatie van een gasbrand en afsluiter voor de gastoevoer;
- voldoende blusmiddelen om een vloeistofbrand te blussen: (sproei)schuimblussers of CO<sub>2</sub>-blussers of poederblussers of blusdeken;
- enscenering voor een vloeistofbrand: vloeistof in bak of gasgestookte vloeistofbrand circa 0,25 m<sup>2</sup>.
- lansaansteker;
- beschermende kleding en blushandschoenen. .

### **Beoordeling competenties**

Let bij de beoordeling op de juiste uitvoering van de beschreven handelingen. De handelingen dienen te worden uitgevoerd zoals in de HET VEILIGHEIDSINSTITUUT leerstof van de basisopleiding Bedrijfshulpverlener is omschreven.

**Om een voldoende te kunnen halen voor dit deel van het Examen moet de kandidaat alle beoordelingspunten die onder de competenties worden vermeld met een voldoende resultaat hebben uitgevoerd.**

#### **7.1 Toelichting bij de beoordeling van competentie O**

O: Controleren en openen van een deur bij een vermoeden van brand

Beoordelingspunten bij de competentie

- Controleert de kandidaat de deur op de juiste wijze?
- Neemt de kandidaat de juiste positie in voor het openen van de deur?
- Neemt de kandidaat de juiste veiligheidsmaatregelen in acht?
- Opent de kandidaat de deur op de juiste wijze?
- Controleert de kandidaat de ruimte achter de deur en roept hij of er iemand is?

#### **7.2 Toelichting bij de beoordeling van competentie P**

P: Bestrijden van een beginnende brand: vaste stoffen brand

Beoordelingspunten bij de competentie

- Maakt de kandidaat het blustoestel op de juiste wijze gereed?
- Benadert de kandidaat de brand op de juiste wijze?
- Blust de kandidaat de brand op de juiste wijze?
- Controleert de kandidaat op de juiste wijze of de brand uit is?

#### **7.3 Toelichting bij de beoordeling van competentie Q**

Q: Bestrijden van een beginnende brand: vloeistofbrand of gasbrand of vet/oliebrand

Beoordelingspunten bij de competentie

- Maakt de kandidaat het blustoestel op de juiste wijze gereed?
- Benadert de kandidaat de brand op de juiste wijze.
- Blust de kandidaat de brand op de juiste wijze?
- Controleert de kandidaat op de juiste wijze of de brand uit is?

## **8 Algemene toelichting praktijkexamen Ontruiming**

Dit examendeel bestaat uit één competentie. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één Examinator per vijftien kandidaten aanwezig te zijn.

### **Competentie Ontruiming**

R: Optreden bij een ontruiming

### **Conditie waaronder het Examen Ontruiming moet worden uitgevoerd**

De Examinator geeft de kandidaat duidelijk aan onder welke condities een ontruiming plaatsvindt. De Examinator toetst door het stellen van vragen of de kandidaten de competentie beheersen.

### **Voor het Examen Ontruiming benodigde materialen**

Plattegrond van een gebouw: analoog (bijvoorbeeld een tekening op papier of op een kunststof/houten plaat of digitaal (bijvoorbeeld op een presentatiesheet of computersimulatie).

Middelen om personen te ensceneren: hetzij analoog (bijvoorbeeld kaartjes, fiches en/of poppetjes) dan wel digitaal.

### **Beoordeling competenties**

Let bij de beoordeling op de juiste uitvoering van de beschreven handelingen. De handelingen dienen te worden uitgevoerd zoals in de HET VEILIGHEIDSINSTITUUT leerstof van de basisopleiding Bedrijfshulpverlener is omschreven.

Om een voldoende te kunnen halen voor dit deel van het Examen moet de kandidaat alle beoordelingspunten die onder de competenties worden vermeld met een voldoende resultaat hebben uitgevoerd.

### **8.1 Toelichting bij de beoordeling van competentie R**

R: Optreden bij een ontruiming

Beoordelingspunten bij de competentie

Geeft de kandidaat aan hoe te handelen volgens de algemene inzetprocedure bij een ontruiming?

Geeft de kandidaat op de juiste wijze aan hoe hij een ruimte controleert?

Geeft de kandidaat op de juiste wijze aan hoe hij aanwijzingen aan personen geeft?

Geeft de kandidaat op de juiste wijze aan hoe hij bij een ontruiming communiceert met collega's en externe hulpverleningsdiensten?

## 9 Algemene toelichting praktijkexamen herhaling basisopleiding bedrijfshulpverlener

HET VEILIGHEIDSINSTITUUT stelt de volgende minimumeisen aan de herhaling van de Modulen:

Spoedeisende Eerste Hulp (SEH): negen verplichte competenties.

Brandbestrijding (B): twee verplichte competenties.

Ontruiming (O): één verplichte competentie.

Niet-Spoedeisende Eerste Hulp (NEH): vijf verplichte competenties **of**

Bedrijfsspecifieke Module: minimaal één competentie in overleg met de opdrachtgever.

Samengevat zijn er de volgende mogelijkheden voor de herhaling:

Module	Verplicht onderdeel	Competenties	Verplicht keuze-onderdeel	Competenties
Eerste Hulp			Niet-Spoedeisende Eerste Hulp	A t/m E
	SEH	F G H I J K L M N		
Brandbestrijding en Ontruiming	B	O P Q		
	O	R		
Bedrijfsspecifiek			In te vullen in overleg met de opdrachtgever	S (minimaal 1)

### Competenties Eerste Hulp

Dit Examen bestaat uit veertien competenties. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één bevoegde Examinator te zijn per vijftien kandidaten.

### Niet-Spoedeisende Eerste Hulp

- A: Verplaatsen slachtoffer met Rautekgreep;
- B: Aanleggen snelverband (onderarm) of dekverband (vinger of hand);
- C: Aanleggen steunverband (enkel of pols);
- D: Ondersteunen gesloten botbreuken (been of arm);
- E: Afdekken en ondersteunen open botbreuk.

### Spoedeisende Eerste Hulp

- F: Herkennen bewustzijnsstoornis;
- G: Luchtweg openen en controle ademhaling, herkennen circulatiestilstand;
- H: Geven van borstcompressies en beademen;
- I: Reanimeren: F tot en met H → eindtoets;
- J: Gebruik van de Automatische Externe Defibrillator (BHV'er en bediener AED);
- K: Slachtoffer van buik naar rug draaien;
- L: Stabiele zijligging;
- M: Opheffen luchtwegafsluiting;
- N: Stelpen van een bloeding en aanleggen wonddrukverband.

### Competenties Brandbestrijding en Ontruiming

Dit Examen bestaat uit driecompetenties. Er mag gekozen worden tussen twee competenties bij Brandbestrijding. De competentie Q is bij Ontruiming verplicht. Voor de beoordeling van de kandidaten dient ten minste één bevoegde Examinator te zijn per vijftien kandidaten.



### **Brandbestrijding**

- O: Controleren en openen van een deur bij een vermoeden van brand
- P: Bestrijden van een beginnende brand: vaste stoffen brand
- Q: Bestrijden van een beginnende brand: vloeistofbrand of gasbrand of vet/oliebrand.

### **Ontruiming**

- R: Optreden bij een ontruiming

### **Competenties Bedrijfsspecifiek**

- S: Minimaal één competentie in overleg met de opdrachtgever.
- Als er een selectie van de competenties Niet-Spoedeisende Eerste Hulp wordt getoetst, dienen deze te worden aangemeld als bedrijfsspecifiek.

Om een voldoende te kunnen halen voor dit deel van het Examen moet de kandidaat alle beoordelingspunten die onder de competenties worden vermeld met een voldoende resultaat hebben uitgevoerd.

Voor de condities waaronder het Examen moeten worden afgelegd, het daarbij benodigde materiaal en de beoordelingspunten wordt verwezen naar deel III van dit certificeringsreglement.

## Bijlage 1 Overzicht vrijstellingen

### Eerste Hulp

Een vrijstelling voor het Examen Eerste Hulp Bedrijfshulpverlener kan worden verleend op grond van:

- een geldig EHBO-diploma dat is afgegeven door Het Oranje Kruis;
- het diploma verpleegkundige niveau 4 of 5;
- het diploma verpleegkunde dat is afgegeven door een commissie, bedoeld in artikel 4 van de Wet tot bescherming van het diploma van verpleegkundigen (Stb. 1929, 702) in combinatie met een geldig reanimatie diploma;
- het diploma Manschappen A afgegeven door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV);
- het certificaat van de Module levensreddende handelingen op het niveau brandwacht afgegeven door het bestuur van het Nederlands Bureau Brandweereexamens op grond van het certificeringsreglement brandwacht van 18 mei 1992, nr. EB92/1236, vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken en  
waarbij het certificaat van de Module niet ouder is dan één jaar, dan wel een door het bevoegd gezag ondertekende verklaring waaruit blijkt dat door regelmatig oefenen over de kennis en vaardigheden wordt beschikt;
- een geldig diploma First Aid International/Network Levensreddend handelen én Eerste Hulp.
- met een geldig drie sterren EHBO certificaat van het Nederlandse Rode Kruis:  
Europese Eerste Hulp.

Een vrijstelling voor het Examen Spoedeisende Eerste Hulp Bedrijfshulpverlener kan worden verleend op grond van:

- een geldig diploma Basic Life Support (BLS) erkend door de Nederlandse Reanimatie Raad.

### Brandbestrijding en Ontruiming

Een vrijstelling voor het Examen Brandbestrijding en Ontruiming kan worden verleend op grond van:

- het diploma Manschappen A afgegeven door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV);
- het diploma brandwacht afgegeven door de Minister van Binnenlandse Zaken op grond van het examenreglement brandwacht van 18 mei 1992, nr. EB92/1236 of die hieraan gelijk zijn gesteld in de Gelijkstellingregeling brandweeropleidingen van 16 juni 1992, nr. EB92/1425,
- of**
- het certificaat voor de Module repressie op het niveau brandwacht afgegeven door het bestuur van het Nederlands Bureau Brandweereexamens op grond van het examenreglement brandwacht van 18 mei 1992, nr. EB92/1236, vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken,

Het is de verantwoordelijkheid van de Organisator om de geoefendheid van de kandidaat bij een herhaling te controleren. Eventuele vrijstellingen worden verleend door de Organisator.

## **Bijlage 2 Gegevens verzekeringmaatschappij**

### **Verzekeringsmaatschappij**

Interpolis

### **Contactpersoon**

Het Veiligheidsinstituut

E-mail [info@veiligheidsinstituut.nl](mailto:info@veiligheidsinstituut.nl)

Telefoon 088 – 711 02 00

### Bijlage 3 COMPETENTIELIJST Basisopleiding BHV (per aangemeld Examen één lijst invullen)

Het Veiligheidsinstituut

POSTBUS 635  
2003 RP Harlem

TEL: 088 711 02 00

CONTACTPERSOON HET VEILIGHEIDSI NSTITUUT

O PLEIDING

O PLEIDINGSCODE

O R G A N I S A T O R E N D E B . N R .

P R O J E C T N U M M E R

D A T U M E X A M E N

E X A M I N A T O R E H

E X A M I N A T O R B O

HANDTEKENING EXAMINATOR EH

HANDTEKENING EXAMINATOR BO

#### NAAM KANDIDAAT

NAAM KANDIDAAT	Voorletters	Geboortedatum (dd/mm/jj) of kandidaat- nummer	NIET- SPOEDEISENDE Eerste Hulp (NSEH)	Spoedeisende Eerste Hulp (SEH)	Brandbestrijding (B)	Ontruiming (O)	
1							1
2							2
3							3
4							4
5							5
6							6
7							7
8							8
9							9
10							10
11							11
12							12
13							13
14							14
15							15

Indien bekend, gelieve onder 'geboortedatum' het kandidaat-nummer (zie BHV-pasje) invullen.

Indien vrijstelling is toegekend, gelieve onder het onderdeel **VRIJ** invullen.

Indien een kandidaat deelneemt aan een herkansing, gelieve bij de competenties een **HER** invullen.

**Bijlage 4 COMPETENTIELIJST Herhaling Basisopleiding BHV (per aangemeld Examen één lijst invullen)**

NEDERLANDS INSTITUUT VOOR BEDRIJFSHULPVERLENING  
 POSTBUS 8714 TEL: 010-2892888  
 3009 AS ROTTERDAM FAX: 010-2892870

CONTACTPERSOON HET VEILIGHEIDSI	HEIDSI	
OPLEIDING		
OPLEIDINGSCODE		HANDTEKENING EXAMINATOR EH
ORGANISATOR EN DEB.NR.		
PROJECTNUMMER		
DATUM EXAMEN		HANDTEKENING EXAMINATOR BO
EXAMINATOR EH		
EXAMINATOR BO		
3009 AS ROTTERDAM	FAX: 010-2892870	

NAAM KANDIDAAT		Voorletters	Geboortedatum (dd/mm/jj) of kandidaat- nummer	NIET- SPOEDEISENDE Eerste Hulp (NSEH)	Spoedeisende Eerste Hulp (SEH)	Brandbestrijding (B)	Ontruiming (O)	Bedrijfsspecifiek (BS)	
1									1
2									2
3									3
4									4
5									5
6									6
7									7
8									8
9									9
10									10
11									11
12									12
13									13
14									14
15									15

Indien bekend, gelieve onder 'geboortedatum' het kandidaat-nummer (zie BHV-pasje) invullen.

Indien vrijstelling is toegekend, gelieve onder het onderdeel **VRIJ** invullen.

Indien een kandidaat deelneemt aan een herkansing, gelieve bij de competenties een **HER** invullen